



“هوالقادر”

فناوری اطلاعات مهارت های هفتگانه (ICDL)

جزوه فصل چهارم: پاورپوینت (powerpoint)

تهیه شده توسط:

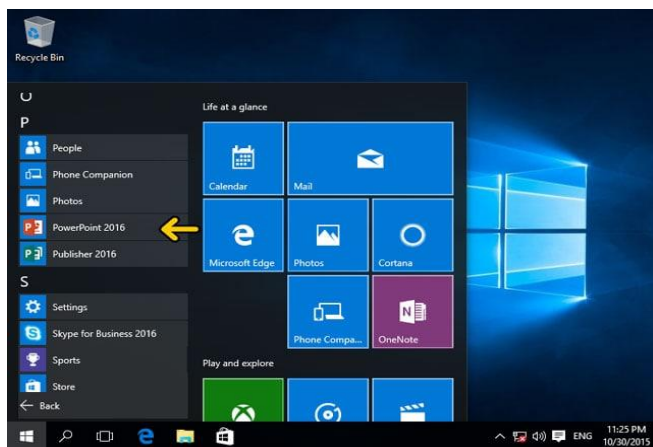
مهندس محدثه شعاعی

مایکروسافت پاورپوینت چیست؟

به طور کلی، نرم افزار مایکروسافت پاورپوینت یک ابزار ساخت ارائه های بصری است. به کمک این ابزار می توانید اسلایدشوهای درست کنید که شامل متن، تصویر، اشکال، انیمیشن، صوت و موارد بسیار دیگری می شود. سپس می توانید اسلایدشو خود را بر روی یک تصویر بزرگ به نمایش در بیاورید یا آن را به عنوان یک سند گرافیکی برای خودتان ذخیره نمایید.

روش اجرای نرم افزار ارائه مطلب (powerpoint):

منوی start ➤ گزینه all programs ➤ گزینه microsoft office ۲۰۱۶ ➤ گزینه powerpoint ۲۰۱۶ ➤ گزینه blank presentation



اجرای نرم افزار پاورپوینت ۲۰۱۶:

! نکته: یک فایل ارائه مطلب خالی نرم افزار powerpoint، با نام presentation ۱ ایجاد می شود.
! نکته: هر فایل ارائه مطلب، حداقل دارای یک اسلاید است.

پسوندهای مهم فایل ۲۰۱۶ powerpoint:

✓ پسوندهای فایل ارائه ۲۰۱۶ powerpoint: pptx

✓ پسوندهای فایل الگوی ۲۰۱۶ powerpoint: potx

✓ پسوندهای فایل نمایشی ۲۰۱۶ powerpoint: ppsx

تفاوت right click و mini toolbar



روش های ایجاد فایل ارائه مطلب جدید:

کلیک روی منوی file یا Alt + F ➤ گزینه New ➤ گزینه blank presentation

یا

کلید میانبر Ctrl + N

تفاوت دو روش بالا:

در حالت کلید ترکیبی Ctrl + N، مستقیماً یک فایل Blank presentation ایجاد می شود اما در روش منوی file، فایل Blank presentation تنها یکی از الگوهای موجود است و در این حالت، میتوان الگوهای دیگری را نیز انتخاب کرد.

روش ایجاد اسلاید جدید:

سربرگ slides از نمای normal یا در نمای slide sorter ➤ راست کلیک ➤ گزینه new slide یا

سربرگ home ➤ گروه slides ➤ گزینه new slide یا

سربرگ insert ➤ گزینه new slide یا

کلید ترکیبی Ctrl + M

! برای ایجاد کپی از اسلاید جاری بعنوان اسلاید جدید (شامل محتوا، چیدمان و ...)، کلیدهای Ctrl + D را می فشاریم و یا از منوی حاصل از راست کلیک بر روی اسلاید جاری، گزینه duplicate slide را انتخاب می کنیم.

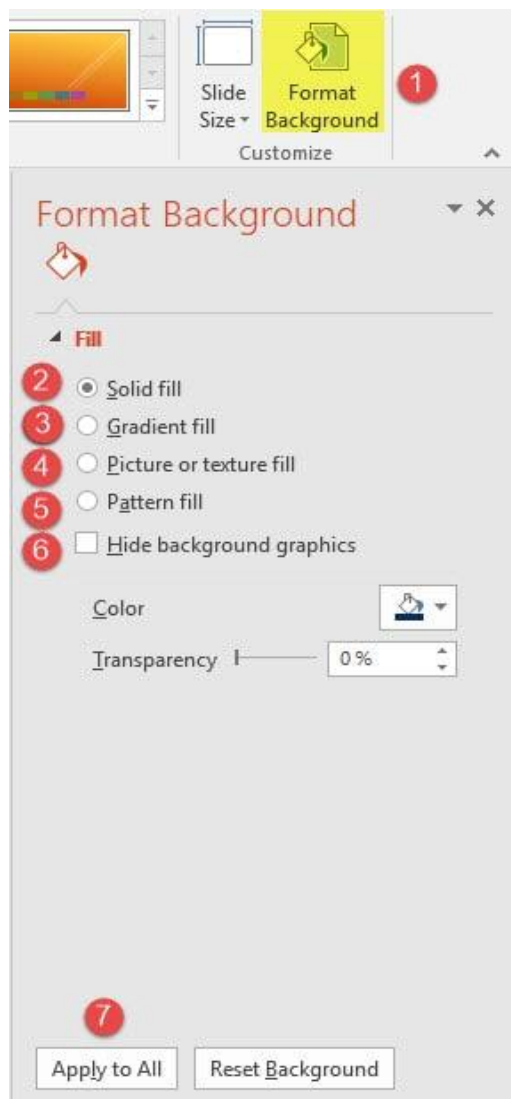
چیدمان اسلاید (slide layout):

تعیین نحوه قرار گرفتن متن، تصویر، لیست، نمودار و ... در اسلاید. هر layout شامل تعدادی نگهدارنده (place holder) است که متون یا اشیا را نگهداری می کنند.

انواع layout های استاندارد ۲۰۱۶ power point:

- title slide: شامل دو نگهدارنده متن و مخصوص اسلایدهای شروع ارائه شامل عنوان و زیر عنوان
- title and content: دارای نگهدارنده عنوان اسلاید و نگهدارنده محتوای غیر متنی
- section header: شامل یک نگهدارنده متن و یک نگهدارنده عنوان
- two content: شامل یک نگهدارنده عنوان اسلاید و دو نگهدارنده محتوای غیر متنی
- coparision: دارای یک نگهدارنده عنوان، دو نگهدارنده متن و دو نگهدارنده غیر متنی

- **title only:** شامل یک نگهدارنده عنوان و مخصوص اسلاید شروع ارائه
- **content with caption:** شامل یک نگهدارنده عنوان اسلاید، یک نگهدارنده متن و یک نگهدارنده غیر متنی
- **picture with caption:** شامل یک نگهدارنده تصویر، یک نگهدارنده عنوان تصویر و یک نگهدارنده متن که بیشتر برای ارائه تصاویر مانند آلبوم و ... استفاده می شود.
- **blank:** شامل هیچ نگهدارنده ای نیست و بصورت دلخواه طراحی می شود.



گزینه های منوی **format background**:

- ✓ **solid fill:** پر کردن زمینه اسلاید با رنگ ثابت
- ✓ **gradient fill:** پر کردن زمینه اسلاید با دو رنگ متفاوت
- ✓ **picture and texture fill:** انتخاب تصویری از فایل به عنوان پس زمینه
- ✓ **pattern fill:** پر کردن زمینه اسلایدها با الگو
- ✓ **hide background graphics:** مخفی کردن پس زمینه

روش طراحی اسلاید اصلی:

سریبگ view ➤ گروه master views ➤ گزینه slide master

! نکته مهم: در گروه Master view سه نوع مستر (Master) داریم:

- ✓ **Slide master:** برای طراحی اسلاید اصلی و تعیین نمای ظاهری، موقعیت عناصر و پس زمینه اسلایدهای فایل ارائه مطالب استفاده می شود.

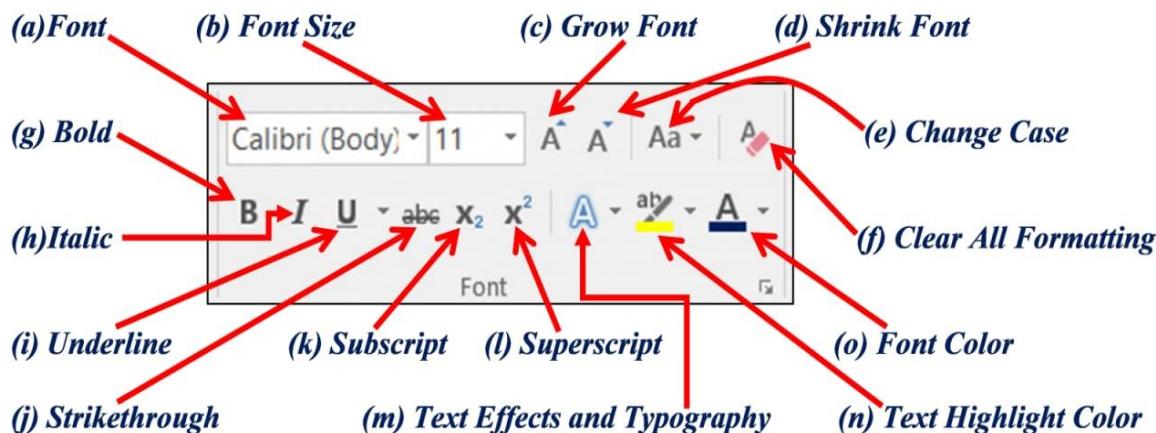
✓ **Handout master**: برای طراحی الگوی نسخه های چاپی اسلایدهای فایل ارائه مطلب برای حاضرین در جلسه

✓ **Note master**: برای تعیین نمای ظاهری نکات ارائه دهنده اسلایدهای فایل ارائه مطلب

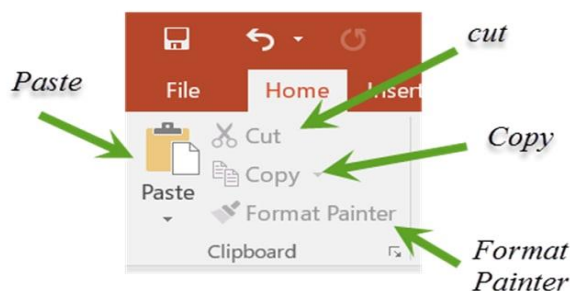
! نکته: روش دیگر برای تنظیم **slide master** این است که کلید **shift** را پایین نگه داشته و روی آیکون **normal** کلیک کنیم.

! نکته: برای خروج از نمای **slide master** از سربرگ **slide master** ابزار **close master view** را کلیک می کنیم یا آیکون **normal** را از نوار وضعیت کلیک می کنیم.

جمع بندی ابزارهای گروه **font** در پاورپوینت:



جمع بندی ابزارهای گروه **clipboard** در پاورپوینت



درج جدول در اسلاید:

برای درج جدول در اسلاید دو روش وجود دارد:

✓ ایجاد جدول با چیدمان دارای **content** یا

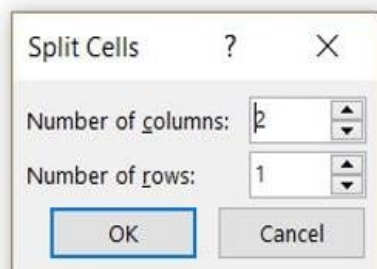


✓ درج جدول از سربرگ insert

برای ایجاد جدول با چیدمان دارای content ابتدا اسلاید جدیدی با چیدمان اسلاید دارای content ایجاد می کنیم. روی

آیکون insert table در داخل اسلاید

کلیک کرده و سپس تعداد سطرها و ستون های جدول را مشخص می کنیم.



تعداد ستون ها
تعداد ردیف ها

تعیین تعداد سطرها و ستون های جدول:

درج جدول از سربرگ insert:



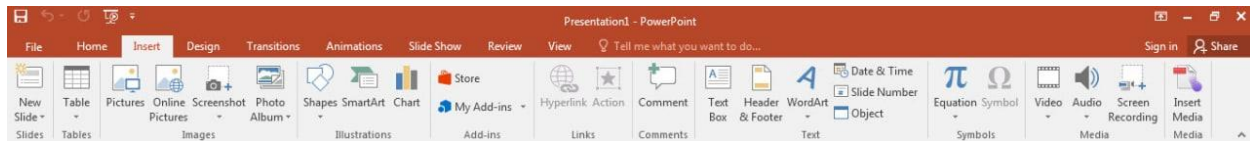
! نکته: برای انتقال به سلول بعدی جدول از کلید tab و برای انتقال به سلول قبلی جدول از shift + tab استفاده می شود. همچنین از کلیدهای جهت دار نیز برای جابجا شدن بین سلول های جدول استفاده می شود.

! نکته: برای قالب بندی متن داخل خانه های جدول از سربرگ home استفاده می شود.

! نکته: پس از درج جدول، دو سربرگ وابسته design و layout ظاهر می شوند.

سربرگ insert در نرم افزار ۲۰۱۶ power point

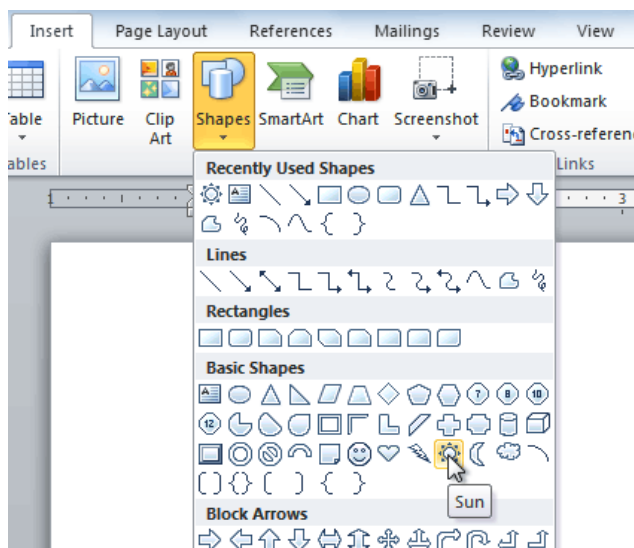
برای درج تصاویر گرافیکی مانند تصاویر آنلاین، photo album، screen shut و از سربرگ insert استفاده می شود.



روش درج تصویر در اسلاید:

سربرگ insert ➡ گروه image ➡ گزینه picture

! نکته: با درج تصویر، سربرگ format از سربرگ وابسته picture tools ظاهر می شود.



روش درج اشکال هندسی (shapes):

سربرگ insert ➡ گروه illustration ➡ گزینه shapes

! نکته: برای درج متن مربوط به اشکال بسته (اشکالی که ابتدا و انتهای آن ها به هم وصل شده است) بر روی شکل کلیک می کنیم تا انتخاب شود و سپس متن دلخواه را درون کادر تایپ می کنیم یا بر روی شکل موردنظر راست کلیک کرده و گزینه edit text را انتخاب می کنیم. برای قالب بندی متن داخل کادر از ابزارهای سربرگ home استفاده می کنیم.

گزینه های ابزار arrange:

✔ Bring to Front: قرار گرفتن روی همه اشیا انتخاب شده

✔ Send to Back: قرار گرفتن زیر همه اشیا انتخاب شده

✔ Bring Forward: قرار گرفتن شی روی شی بالایی آن

✔ Send Backward: قرار گرفتن شی زیر شی پایینی آن

✓ group: گروه بندی اشیا انتخاب شده

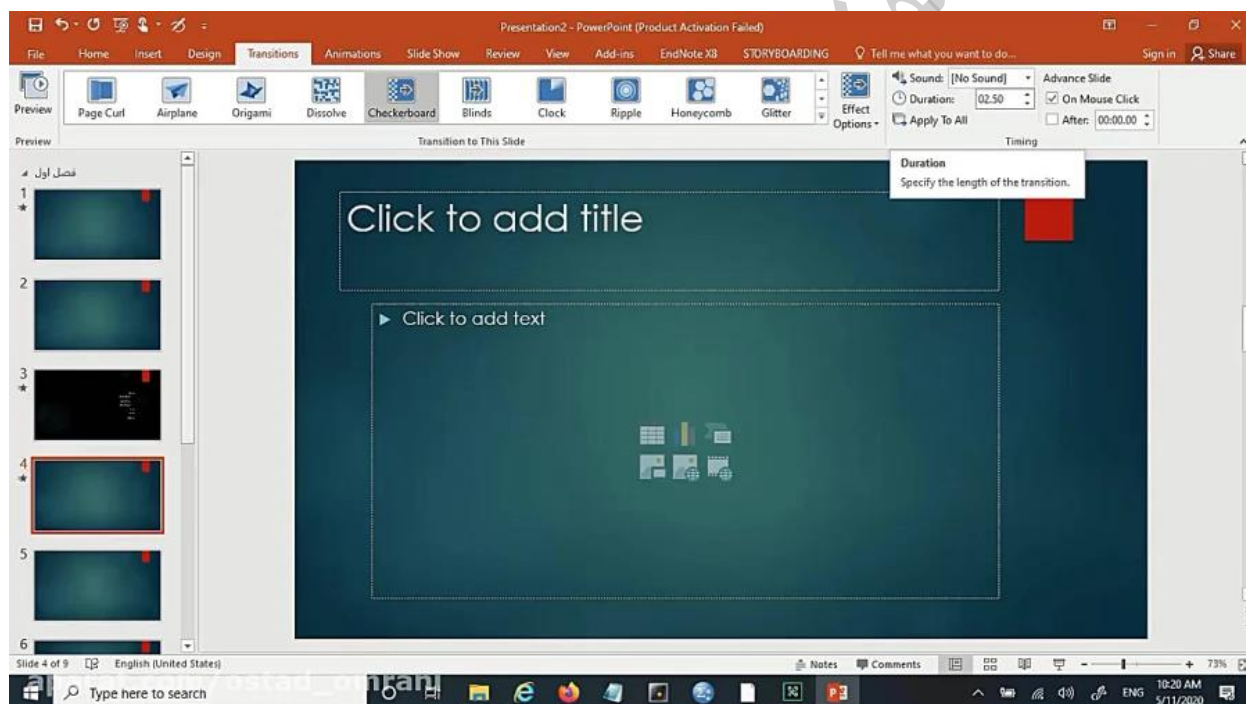
✓ regroup: گروه بندی مجدد اشیا انتخاب شده

✓ ungroup: از گروه خارج کردن اشیا انتخاب شده

گذار اسلاید (slide transition):

چگونگی حرکت از یک اسلاید به اسلاید دیگر هنگام نمایش اسلایدها را گذار اسلاید (slide transition) می گویند.

تنظیمات گذار اسلاید (slide transition) در سربرج transition قابل انجام است.



انواع انیمیشن در پاورپوینت:

چندین جلوه انیمیشن وجود دارد که می توانید از بین آنها انتخاب کنید. انیمیشن ها در چهار نوع سازماندهی شده اند.

○ نوع Entrance (ورودی):

اینها نحوه ورود شی به اسلاید را کنترل می کنند.

به عنوان مثال با انیمیشن Bounce، شی روی اسلاید "سقوط" می کند و سپس چندین بار پرش می کند.

Entrance



● نوع Emphasis (تأکید):

این انیمیشن ها در حالی که شی روی اسلاید است رخ می دهد، اغلب با کلیک ماوس ایجاد می شود.

به عنوان مثال، هنگامی که روی موس کلیک می کنید، می توانید یک شی را برای چرخش تنظیم کنید.

Emphasis



● نوع Exit (خروج):

اینها نحوه خروج شی از اسلاید را کنترل می کنند.

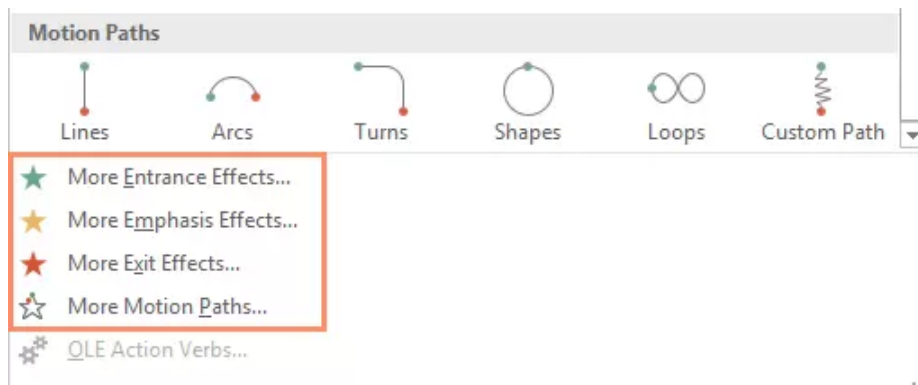
به عنوان مثال، با انیمیشن Fade، شیء به سادگی محو می شود.

Exit



● نوع Motion Paths (مسیرهای حرکت):

اینها شبیه به جلوه های تأکید هستند، مگر اینکه شی در داخل اسلاید در یک مسیر از پیش تعیین شده حرکت کند، مانند یک دایره.



موارد چاپ اسلایدها:

✓ هنگام ارائه (notes page)

✓ برای حاضرین در جلسه تا نکات دلخواه را یادداشت کنند (handout)

✓ چاپ اسلایدها بر روی صفحات شفاف (transparency) برای استفاده از آن ها در اورهد

✓ چاپ فایل ارائه بر روی اسلایدهای ۳۵ mm برای دستگاه های مخصوص پخش این اسلایدها (over head)

! نکته: برای چاپ اسلایدها شش تا نمای مختلف وجود دارد:

✓ Full Page Slides: چاپ تمام صفحه

✓ note pages: چاپ نکات ارائه دهنده

✓ outline: چاپ در نمای outline

✓ frame slide: چاپ فریم اسلایدها

✓ scale to fit paper: اسلاید کل صفحه چاپی رو پر میکند

✓ quality: چاپ با کیفیت بالا

تست های مبحث پاورپوینت

۱. کدام منو شامل دستورات مرتبط با مدیریت فایل اسناد، چاپ و تنظیمات نرم افزار می باشد؟

Home

insert

File ✓

view

۲. هر فایل ارائه مطلب حداقل دارای چند اسلاید می باشد؟

✓ یک

دو

سه

چهار

۱۸. از کدام نما برای جابجایی و مرتب سازی اسلاید ها استفاده می شود؟

slide sorter ✓

Normal

Outline view

slide show

۱۹. از کدام نما برای نمایش اسلاید ها به صورت Full Screen استفاده می شود؟

Normal

Outline view

slide sorter

slide show ✓

۶۳. برای انتخاب theme اسلایدها باید به کدام سربرگ نرم افزار ۲۰۱۶ powerpoint رجوع کرد؟

format

view

review

design ✓

۶۴. کدامیک از گزینه های کادر format background در سربرگ نرم افزار ۲۰۱۶ power point برای پر کردن زمینه با رنگ ثابت استفاده می شود؟

gradient fill

texture fill

slide fill ✓

pattern fill

۶۶. در نرم افزار ۲۰۱۶ PowerPoint کدام گزینه از فایل ها قابل متحرک سازی نیست؟ (انرژی اتمی سال ۹۹)

PPTX

PDF ✓

POT

PPSX

۷۴. کدام مورد شما را قادر می سازد که فایل PowerPoint خود را با مجموعه ای از فونت ها و رنگ های از پیش تعریف شده به شکلی یکپارچه ایجاد کنید؟ (فراگیر هفتم)

Themes ✓

Layouts

Setups

Settings

۷۵. یک فایل Power Point با پسوند PPSX ذخیره شده است. کدام مورد در خصوص این فایل صحیح است؟ (آموزش و پرورش سال ۹۵)

به منظور سازگاری با نسخه های قدیمی PowerPoint ایجاد می شود.

قابل تبدیل به فرمت PDF یا فرمت های ویدئویی نیست.

بطور معمول در حالت Slide show باز می شود. ✓

قابل ویرایش نیست.

۸۳. برای افزودن یک آیتم در سطح بالای آیتم فعلی موجود در اسلاید روی کدام گزینه کلیک می کنیم؟

Add Assistant

Add shape

Add shape above ✓

Add shape after

۹۶. در نرم افزار ۲۰۱۳ Point Power، ابزار Comment در کدام سربرگ قرار دارد؟ (وزارت نیرو سال ۹۷)

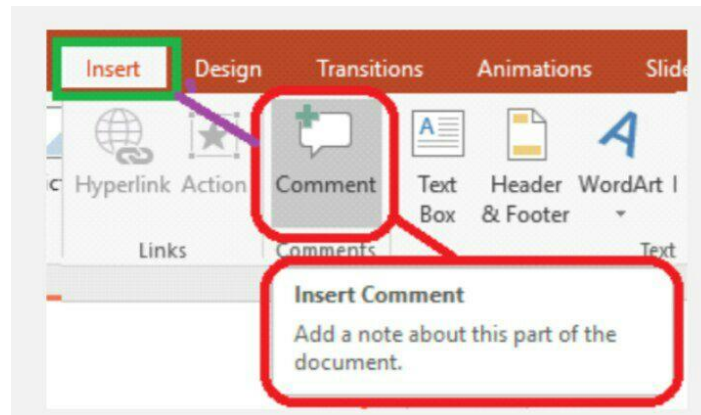
Review

Insert ✓

Home

View

پاسخ تصویری تست شماره ۹۶:



۹۸. در نرم افزار Point Power، با استفاده از کدام یک از ابزارهای زیر، می توان زمانبندی ارائه را قبل از انجام آن، تنظیم کرد؟ (فراگیر پنجم)

Animation Duration

Present online

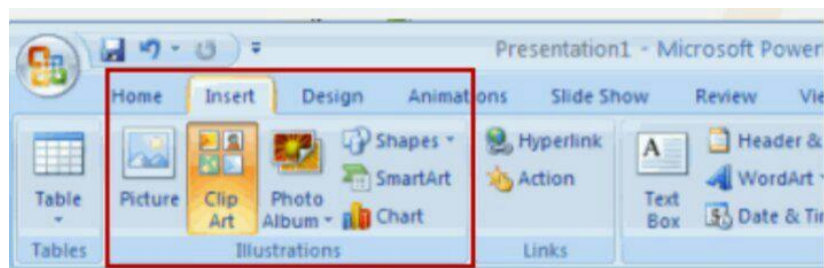
Animation Timing

Rehearse Timings ✓

توضیح تست شماره ۹۸:

گزینه **Timings Rehearse** برای تنظیم زمان بندی بین اسلایدها به کار می رود. با کلیک بر روی این گزینه اسلایدها به صورت تمام صفحه اجرا خواهند شد و در گوشه ی کادر نمایش، نوار ابزار **Timings Rehearse** قابل نمایش است که زمان نمایش هر اسلاید را ضبط خواهد کرد، در آخر نمایش تمامی اسلایدها از شما سوال خواهد شد که آیا دوست دارید که زمان بندی اجرای اسلایدهای شما به همین زمان ضبط شده نمایش داده شود یا خیر؟ که در صورت مثبت بودن پاسخ، اسلایدهایتان طبق همین وضعیتی که الان زمان بندی کردید، نمایش داده خواهد شد.

۹۹. در نرم افزار Point Power، کدام مورد در خصوص شکل داده شده صحیح است؟ (فراگیر پنجم)



در صورت درج عکس یا نمودار، می توان به سادگی بر روی آن، متن نوشت.

امکان درج همزمان عکس و نمودار در اسلاید وجود دارد.

تنها می توان متن در این بخش درج کرد.

با استفاده از آیکون های موجود، می توان به سرعت، عکس یا نموداری را در اسلاید درج کرد. ✓

۱۰۰. در ارائه یک فایل ۲۰۱۳ Point Power، اسلایدها بدون فشردن هیچ کلیدی تغییر می کنند. کدام مورد، به منظور این عمل تنظیم شده است؟
(فراگیر پنجم)

گزینه After در سربرگ Transition ✓

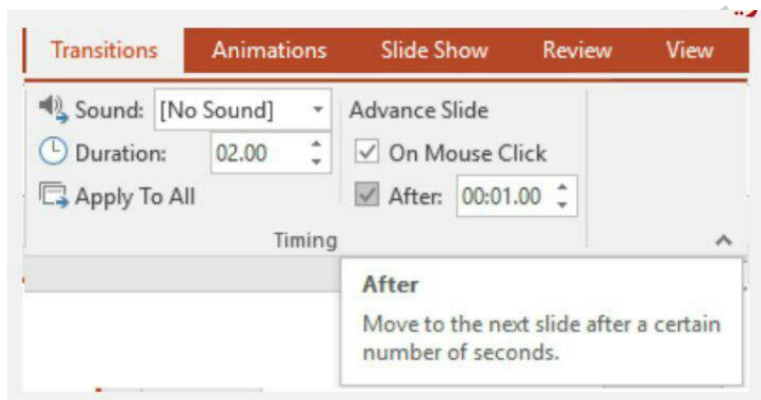
گزینه After در سربرگ Slideshow

گزینه Duration در سربرگ Transition

گزینه Duration در سربرگ Slideshow

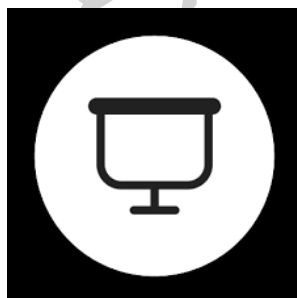
آموزش تصویری تست شماره ۱۰۰:

با فعال نمودن گزینه after از منوی timing در سربرگ Transition، اسلاید به طور اتوماتیک بعد از سپری شدن زمان تنظیم شده در گزینه after، بدون فشردن شدن هیچ کلیدی به اسلاید بعدی خواهد رفت.



۱۰۱. در نرم افزار Point Power، کدام بخش در انواع Layout در اسلایدها نیست؟ (فراگیر پنجم)

Animation ✓
Title
Lists
Chart



Notes Page
Slide Sorter
Slide Show ✓
Normal

۱۰۳. آیکن نشان داده شده، کدام نما را در نرم افزار ۲۰۰۷ Point Power فعال می کند؟ (فراگیر چهارم)

۱۰۵. اگر بخواهید برای یک اسلاید توضیحی اضافه کنید، از کدام نوع نمایش استفاده می کنید؟ (فراگیر دوم)

Outline

Notes page ✓

Slide Master

Normal

۱۰۷. شکل ارائه شده، در نسخه های جدید PowerPoint (نسخه ۲۰۰۷ به بعد) چه کاربردی دارد؟ (فراگیر اول)



تعیین ظاهر شدن یک شکل در یک اسلاید

✓ نحوه ظاهر شدن یک اسلاید در حین نمایش

ایجاد یک نمایش دلخواه از چند اسلاید

حرکت بین بخش های مختلف یک اسلاید

۱۰۸. جهت اجرای نمایش یک فایل Point Power از اسلاید جاری، از کدام مورد استفاده می شود؟ (آموزش و پرورش سال ۹۴)

Ctrl + F^۹

Shift + F^{۱۰} ✓

F^{۱۰}

F^{۱۱}

توضیح تست شماره ۱۰۸: (مهم)

کلیدهای F^{۱۰} و Shift + F^{۱۰} هر دو برای نمایش پاورپوینت استفاده می شوند اما F^{۱۰} از صفحه یک ولی Shift + F^{۱۰} از صفحه جاری نمایش را شروع می کند.

۱۰۹. در نرم افزار PowerPoint ۲۰۱۶، از آیکون فوق برای پیش نمایش کدام مورد استفاده می شود؟ (وزارت علوم سال ۱۴۰۰)



Animation

Transition ✓

Notes

Slides

۱۱۰. کلید ترکیبی Ctrl + M در نرم افزار PowerPoint ۲۰۱۳ موجب ایجاد کدام مورد می شود؟ (وزارت علوم سال ۱۴۰۰)

یک transition جدید

یک فایل خالی جدید

✓ یک اسلاید خالی جدید در فایل

یک قالب جدید



پاسخ تشریحی تست شماره ۱۲۵: گزینه های Animation pane از سربگ
:Animation

Start one click ✓ شروع با کلیک ماوس

Start with previews ✓ شروع همزمان با قبلی

Start after previews ✓ شروع انیمیشن بعد از اتمام انیمیشن قبلی

effect option ✓ تنظیمات جلوه های نمایش

Timing ✓ تنظیمات زمان بندی نمایش

Remove ✓ حذف انیمیشن

۱۳۶. در نرم افزار ۲۰۱۳ Powerpoint در کدام نما می توان به سادگی اسلاید ها را جابجا نمود؟ (فراگیر هشتم - سال ۱۳۹۹)

Slide Show
Arrangement
Slide Master
Slide Sorter ✓

۱۳۷. نرم افزار ۲۰۱۳ Power point برای اینکه تمام اسلاید ها ظاهری مشابه داشته باشند، از کدام ابزار استفاده می شود؟ (فراگیر هشتم - سال ۱۳۹۹)

Notes Master
Illustrations
Narration
Design Theme ✓

۱۳۸. در نرم افزار ۲۰۱۳ Power point در صورت انتخاب کدام مورد انیمیشن انتخاب شده بلافاصله پس از انیمیشن قبلی آغاز می شود؟ (فراگیر هشتم - سال ۱۳۹۹)

Start After ✓
Duration
With Previous
On Click

۱۳۹. کاربرد کلید های ترکیبی Ctrl+D در نرم افزار ۲۰۱۳ powerpoint کدام است؟ (فراگیر هفتم - سال ۱۳۹۸)

Delete the Slide
Create Duplicate of Slide ✓
Delete All Slides
Show a Demo of Presentation

۱۴۰. در نرم افزار ۲۰۱۳ Powerpoint عملکرد کلید های Delete و Back space بر روی یک اسلاید انتخاب شده کدام است؟ (وزارت نیرو ۱۳۹۷)

این دو کلید ، تاثیری بر روی اسلاید ندارد.

هر دو کلید اسلاید را حذف می کنند. ✓

فقط کلید delete اسلاید را پاک می کند.

فقط کلید back space اسلاید را پاک می کند.

۱۴۱. در برنامه پاورپوینت برای نمایش اسلایدها از اسلاید نخست، از کدام گزینه استفاده می شود؟ (استخدامی بانک تجارت ۱۴۰۳)

F۳

F۵ ✓

shift + F۵

ctrl + F۵

۱۴۲. در کدام نمای power point نمی توان متن یا تصویر به اسلاید اضافه نمود؟ (توزیع نیروی برق ۱۴۰۴)

Note page

Slide Sorter ✓

Normal

Outline

۱۴۳. با فشار کدام کلیدها می توان یک کپی از اسلاید را بعد از همان اسلاید در power point ایجاد کرد؟ (توزیع نیروی برق ۱۴۰۴)

Ctrl + C

Ctrl + X

Ctrl + V

Ctrl + D ✓

۱۴۴. در پاورپوینت برای قرار دادن تصویر زنده وب کم به صورت یک شی گرافیکی درون اسلاید از کدام قابلیت استفاده می شود؟ (سرایداری سال ۱۴۰۴)

Picture_in_Picture

Live Captain

Cameo ✓

Recording Studio

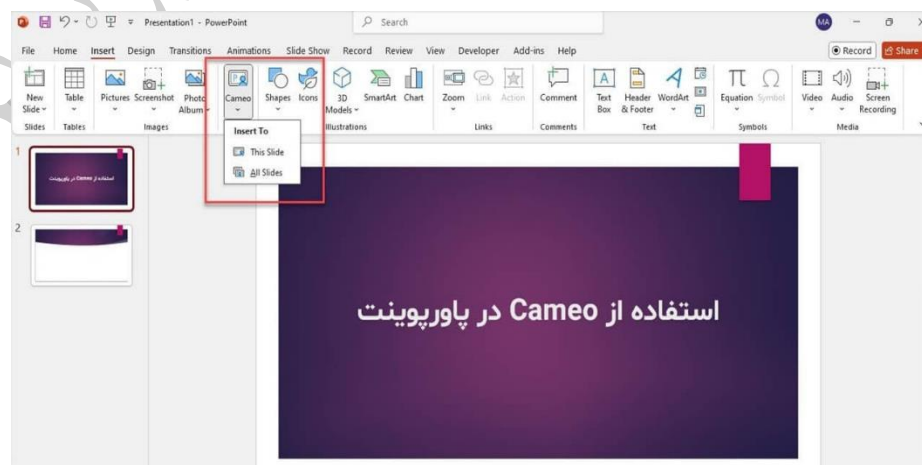
پاسخ تشریحی تست شماره ۱۴۴:

ویژگی Cameo در پاورپوینت:

ویژگی Cameo به کاربران این امکان را می دهد که تصویر دوربین خود را مستقیماً در اسلایدهای پاورپوینت قرار دهند. این قابلیت به شما

کمک می کند که هنگام نمایش اسلایدها به طور همزمان در تصویر حضور داشته باشید و به این ترتیب ارتباط نزدیک تری با مخاطب برقرار

کنید.



۱۴۵. برای درج جدول در پاورپوینت از چه زبانه‌ای استفاده می‌کنیم؟ (بانک شهر سال ۱۴۰۴)

Design
Home
Insert ✓
View

۱۴۷. در پاورپوینت برای اجرای حرکت همزمان دو حرکت باید برای حرکت دوم گزینه را انتخاب کنیم. (دانشگاه های علوم پزشکی سال ۱۳۹۹)

on click
with previous ✓
After previous
Automatically

پاسخ تشریحی تست شماره ۱۴۷:

گزینه های animation pane:

Start on Click: جلوه نمایش با کلیک موس شروع می شود.

Start with Previous: همزمان با جلوه قبلی شروع می کند.

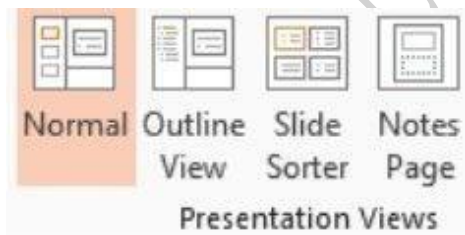
Start After Previous: هنگام پایان اثر قبلی شروع می شود.

timing: تنظیمات زمان بندی انیمیشن

remove: حذف انیمیشن

۱۴۸. جهت اعمال جلوه های متحرک اشیای اسلاید از کدام گزینه استفاده می شود؟ (بانک ملت سال ۱۴۰۱)

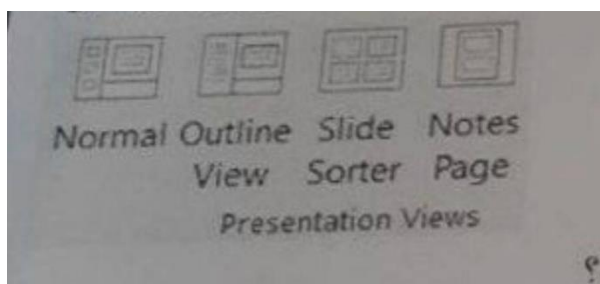
slide transition
slide show
action
custom animation ✓



۱۴۹. در تصویر مقابل نحوه نمایش یک فایل پاورپوینت در منوی view آمده است کدام گزینه برای جابجایی و زمان بندی اسلایدها استفاده می‌شود؟ (سازمان زندان ها سال ۱۴۰۳، فراگیر سال ۱۴۰۲، وزارت بهداشت سال ۱۴۰۲، تأمین اجتماعی سال ۱۴۰۳)

Normal
Outline view
slide sorter ✓
notes page

۱۵۰. طبق تصویر نحوه نمایش یک فایل پاورپوینت در منوی View آمده است. کدام گزینه برای جابه جایی و زمان بندی اسلاید ها استفاده می شود؟ (تأمین اجتماعی سال ۱۴۰۳)



Normal
Outline view

Slide sorter ✓

Notes page

۱۵۱. کلیدهای ترکیبی Ctrl + M در پاورپوینت چه عملی را انجام می دهد؟ (تأمین اجتماعی سال ۱۴۰۳)

ایجاد اسلاید جدید ✓

کپی ساختن از اسلاید انتخاب شده

ایجاد یک سند جدید پاورپوینت

شروع نمایش اسلاید های پاورپوینت

! این سوال از سوالات آزمون وزارت علوم سال ۱۴۰۰ و وزارت بهداشت سال ۱۴۰۲ هم بوده است.

۱۵۳. ترکیب Ctrl+M در نرم افزار پاورپوینت ۲۰۱۳ موجب ایجاد کدام می شود؟ (وزارت علوم سال ۱۴۰۰)

یک transition جدید

یک قالب جدید

یک فایل جدید و خالی

یک اسلاید خالی در فایل ✓